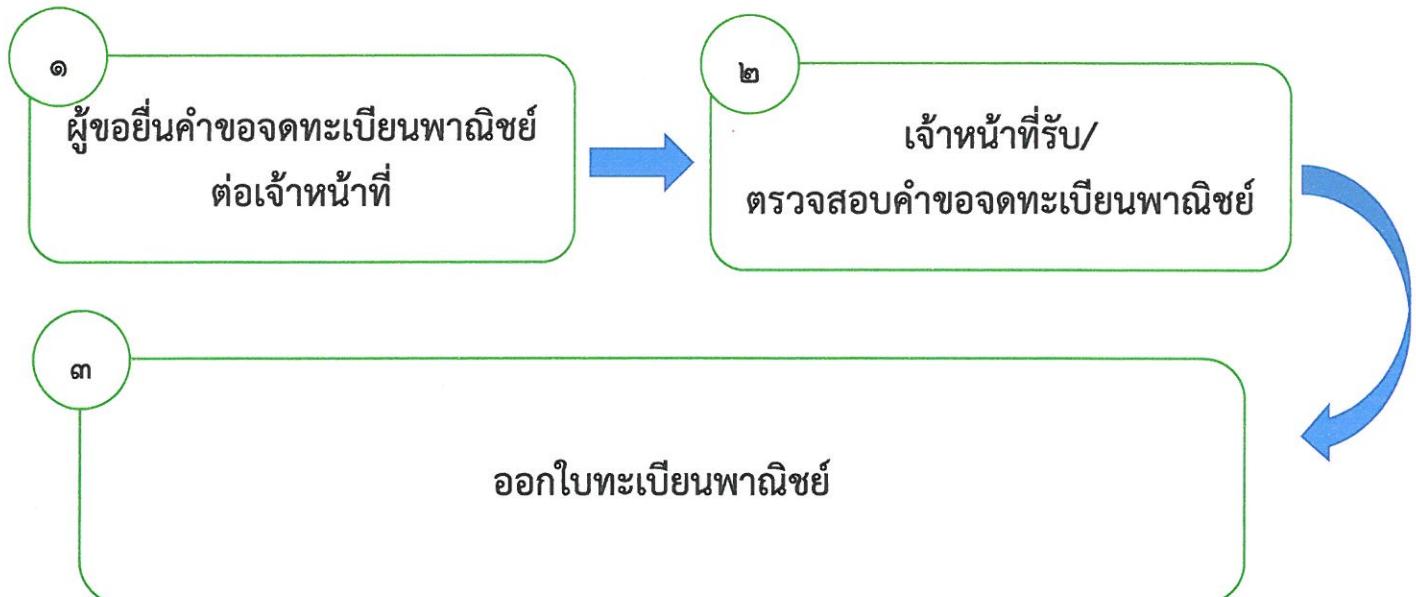


ขั้นตอนการขอจดทะเบียนพาณิชย์



อัตราค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์

- ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๕๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงรายการ จำนวน ๒๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการเลิกประกอบพาณิชย์ จำนวน ๒๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๓๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาและรับรองเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการพาณิชย์ จำนวน ๓๐ บาท

แบบคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบ
การพิจารณา



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
Line ID : @065csnvh

<input type="checkbox"/> สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ <input type="checkbox"/> สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ จังหวัด	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ รับวันที่ เลขที่ค้ำขอเดิม ทะเบียนเลขที่																				
<p>ประเภทคำขอ</p> <p>[] จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] – [8] ส่วน [9] – [12] ให้เลือกรอตามแต่กรณี)</p> <p>[] จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่..... เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)</p> <p>[] จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่..... (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])</p>																						
<p>[1] ชื่อผู้ประกอบพาณิชย์กิจ อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตրอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....</p> <p>[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ภาษาไทย..... ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี).....</p> <p>[3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ รหัสสําหรับเจ้าหน้าที่ (1) <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> (2) <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> (3) <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> (4) <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table></p> <p>[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ จำนวน..... บาท (.....)</p> <p>[5] ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....</p> <p>[6] ชื่อผู้จัดการ อายุ ปี สัญชาติ ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....</p> <p>[7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....</p> <p>[8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์</p> <p>[9] รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก สัญชาติ ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ โอนเมื่อวันที่ สามัญที่โอน</p> <p>[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย..... ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด โทรศัพท์..... โทรสาร..... ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย..... ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด โทรศัพท์..... โทรสาร</p>																						

ตัวแทนค้าต่าง คือ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....

[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน
ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน คน ดังนี้

(1) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงทุนด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ).....

(2) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงทุนด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ).....

(3) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงทุนด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ).....

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียน บาท แบ่งออกเป็น หุ้น มูลค่าหุ้นละ บาท

สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น

สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวน คน ดังนี้ (ใช้กรณีขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)

(1) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

(2) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[14] อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้ประกอบการพาณิชย์

(.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่

(ลงลายมือชื่อ)..... นายทะเบียนพาณิชย์

(.....)

ເອກສາຣປະກອນກາຮຈະທະເບີນພາຜິຍ້ອີເລັກທຣອນິກສ໌

* 1 ຄຳຂອ : 1 ເວັບໄຊຕໍ

ຊື່ຜູ້ປະກອບພາຜິຍ້ອີເລັກທຣອນິກສ໌.....ທະເບີນເລກທີ.....

***ເຫດພະບັນຫຼາມ 1 – ບັນຫຼາມ 4 ກຽມນະບຸ້ຂໍຄວາມກາຍາອັງກອນ ***

ຮາຍລະເອີຍດເກີ່ວກມເວັບໄຊຕໍ

1. ຊື່ຜູ້ປະກອບກາຮ (Owner Name)			
2. ຊື່ທີ່ໃຊ້ໃນກາຮປະກອບພາຜິຍ້ອີເລັກທຣອນິກສ໌ (Company Name)			
3. ທີ່ຢູ່ຕາມໃນທະເບີນພາຜິຍ້ອີເລັກທຣອນິກສ໌ (Address)			
4. ຊື່ເວັບໄຊຕໍ (Website)			
5. ໂປຣດີເອກນວດໜູ່ຂອງເວັບໄຊຕໍ (Type Of Business)	<input type="radio"/> ຄອມພິວເຕອຮ ອຸປກຮ່າໂໄທ ແລະຂອໍເວັບໄຊ <input type="radio"/> ເກມສົ່ງເລີ່ມ/ຂອງຂວັງ/ນິດເຕີດ <input type="radio"/> ທ່ອງທີ່ບ້າ/ຈອງຕ້າວ/ຈອງໄຮງແຮນ/ເຂົ້າຮັດ <input type="radio"/> ກາຮເຈີນ ກຸ້ມາຍ ນັ້ງທີ່ ແລະໄກ້ຄ້າປຶກຍາເຂື່ອນໆ <input type="radio"/> ແພັ້ນ/ເກົ່າງແຕ່ງກາຍ/ຄົ່ງປະຕັບ <input type="radio"/> ບໍລິການໃຫ້ເຮົາອຸປກຮ່າ ເກົ່າງນີ້ ແລະເກົ່າງບັນທຶກ <input type="radio"/> ເພື່ອຮັນເຊິ່ງແລະອຸປກຮ່າຕົກແຕ່ງ <input type="radio"/> ວັດຖຸກ່ອ່າຍ/ເກົ່າງນີ້/ອຸປກຮ່າກ່ອ່າຍ <input type="radio"/> ຈົດໂຄມນ/ອຸປກແບນເວັບໄຊຕໍ <input type="radio"/> ເກົ່າງນີ້ເກົ່າງໄຫ້ອຸດສາຫກຮົມ <input type="radio"/> ອຸປກແບນດົກແຕ່ງອາການແລະສອານທີ່ <input type="radio"/> ພາຍໃນທີ່ບ້າ/ຈອງຕ້າວ/ຈອງໄຮງແຮນ <input type="radio"/> ອາຫາວ ແລະຄົ່ງດື່ມ <input type="radio"/> ເກົ່າງນີ້ອຸປກຮ່າ/ນິດເຕີດ <input type="radio"/> ອຸປກຮ່າ/ສັນການ <input type="radio"/> ບັນເທິງ ແລະນັ້ນທານການ <input type="radio"/> ກາຮເພີ້ມ/ແລະສູງກາພ <input type="radio"/> ກາຮສຶກ <input type="radio"/> ເກົ່າງນີ້ເກົ່າງໄຫ້ອຸດສາຫກຮົມ <input type="radio"/> ກາຮເສີມ <input type="radio"/> ສິລປະແລະວັນຮຽນ <input type="radio"/> ຂ່າວ/ສື່ອ/ໂນຍໝາ		
6. ຜົນແທ່ງພາຜິຍ້ອີເລັກທຣອນິກສ໌ (ຮະບຸ້ຂໍຄວາມເພີ່ມເຕີນຈາກບັນຫຼາມ 5 ວິທີເວັບໄຊຕໍທີ່ອຳນວຍດ້ວຍທ່ານດ້ານເນີນຫຼຸກສົງຂໍ້ອ່າຍສິນຄ້າຫຼືອຳນວຍການໄດ້)	<input type="radio"/> ຂາຍເຄີກສິນຄ້າ..... <input type="radio"/> ຂາຍສ່າງສິນຄ້າ..... <input type="radio"/> ບໍລິການ <input type="radio"/> ບໍລິການອິນເທືອຣ໌ເນີດ (Internet Service Provider : ISP) <input type="radio"/> ໄທເໜີ້ນທີ່ຂອງເກົ່າງຄອມພິວເຕອຮແນ່່າຍ (Web Hosting) <input type="radio"/> ບໍລິການຕາດຄາງໃນກາຮສິນຄ້າຫຼືອຳນວຍການ (E-Marketplace)		
7. ຮະບັບສ່ົ່ງຈອງ/ສ່ົ່ງຂໍ້ອ່າຍສິນຄ້າທີ່ໃຊ້	<input type="radio"/> ຮະບັບທະກ່າວ <input type="radio"/> ຮະບັບກຣອກພອັນ <input type="radio"/> e-Mail <input type="radio"/> ໂທຣສັພ໌ <input type="radio"/> ໂທຣສາຮ <input type="radio"/> ອື່ນ ຖ້າ (ໂປຣະນຸ)..... 		
8. ວິທີກາຮຈໍາຮັງເງິນ	<input type="radio"/> ຈໍາຮັງເງິນແບນອົບໄລ້ນ (ໂອນເງິນຜ່ານນາຄາຮ ຈໍາຮັງເງິນທາງໄປໝາຍີ້ ຈໍາຮັງເງິນກັບພັນກັງຈານ ເປັນດັ່ນ) <input type="radio"/> ຈໍາຮັງເງິນອອນໄລ້ນ ຜ່ານນັດຕະເກຣດີ <input type="radio"/> ຈໍາຮັງເງິນອອນໄລ້ນ ຜ່ານຮະບັບ e-Banking <input type="radio"/> ຈໍາຮັງເງິນອອນໄລ້ນ ຜ່ານດັວກລາງຈໍາຮັງເງິນ ເຊັ່ນ PayPal, PaySbuy ເປັນດັ່ນ <input type="radio"/> ອື່ນ ຖ້າ (ໂປຣະນຸ)..... 		
9. ວິທີກາຮສ່າງສິນຄ້າ	<input type="radio"/> ບໍລິການສ່າງ <input type="radio"/> ໄປໝາຍີ້ <input type="radio"/> ພັນກັງການສ່າງສິນຄ້າ <input type="radio"/> Download <input type="radio"/> e-Mail <input type="radio"/> ອື່ນ ຖ້າ (ໂປຣະນຸ)..... 		
10. ຈຳນວນເງິນທຸນ (ທີ່ໃຊ້ໃນກາຮທີ່ຈໍາຮັງເງິນທຸນ)			
11. ມາຍເລີກໂທຣສັພ໌ (Telephone)			
12. ມາຍເລີກໂທຣສາຮ (Fax)			
13. e-Mail (ທີ່ໃຊ້ໃນກາຮອັບ Source Code)			
14. ຊື່ຜູ້ຈັດກາຮ			
15. ສໍານັກງານທີ່ຈະທະເບີນ			



CLEAR ALL

កំរើន

คำร้องที่.....

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

รับวันที่/...../.....

อําเภอ.....

เรื่อง.....

จังหวัด.....

เป็นที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.25.....

ข้าพเจ้า..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ชื่อที่ใช้เรียกในการประกอบพาณิชยกิจ.....

ได้จดทะเบียนพาณิชย์คำขอที่..... ทะเบียนที่.....

ขออี่็นคำร้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทະเบียนพาณิชย์ ดังต่อไปนี้ :-

ด้วย.....

[View Details](#) | [Edit](#) | [Delete](#)

.....

Digitized by srujanika@gmail.com

Digitized by srujanika@gmail.com

หมายเหตุ :- ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องและผู้เบียนข้างท้ายคำร้องด้วย

แบบ ท.พ.

บัญชีรายการ

10 บาท

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่
วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้

..... ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....
เลขที่ ชื่อออกให้ ณ
..... เมื่อวันที่

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย
ถนน แขวง (ตำบล)

เขต (อำเภอ) จังหวัด

หมายเลขอ tro สพท (ของผู้รับมอบอำนาจ) เป็นผู้มาอยู่ใน
จดทะเบียน

(พาณิชย์, เปลี่ยนแปลง, เลิกพาณิชยกิจ)

ของ ต่อนายทะเบียนพาณิชย์ แทนข้าพเจ้า
(ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ)

ตลอดจนให้มีอำนาจแก้ไขถ้อยคำหรือข้อความใดๆ ในคำขอจดทะเบียนได้ทั้งสิ้น และให้มีอำนาจจับทราบคำสั่งจากนายทะเบียนพาณิชย์
แทนข้าพเจ้าด้วย

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะมีขึ้นเนื่องจากการรับมอบอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง

(ลงลายมือชื่อ) ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงลายมือชื่อ) ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงลายมือชื่อ) ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงลายมือชื่อ) พยาน

(.....)

หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในบ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้..... อายุ ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ใช้สถานที่ตามสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ในการประกอบกิจการ.....
ได้ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เป็นต้นไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ได้ทำขึ้นโดยถูกต้องตามความเป็นจริง ทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ให้คำยินยอม

(.....) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) ผู้ขอประกอบการ

(.....) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) พยาน

(.....) ตัวบรรจง

หมายเหตุ ให้แนบเอกสารดังนี้ประกอบด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน
2. สำเนาทะเบียนสถานประกอบการ

แบบบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์



คำขอที่.....

รับวันที่.....

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

คำขอตรวจค้นเอกสาร/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... โทร..... e-mail.....

ที่อยู่.....

มีความประสงค์ขอข้อมูล/เอกสารทะเบียนพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเอกสารประกอบสำหรับ

ศาล สถานบัณฑ์การเงิน หน่วยงานราชการ ทำนิติกรรม อื่นๆ ระบุ.....

ชื่อผู้ประกอบพาณิชย์กิจ.....

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่

คำขอจดทะเบียนพาณิชย์เลขที่

ตรวจค้นเอกสารทะเบียนพาณิชย์ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

รับรองสำเนาเอกสารทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ใบแทน ขอให้ออกใบแทน เนื่องจากใบเดิม ชำรุด สูญหาย จำนวน ๑ ฉบับ
เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ข้อควรทราบในการขอใบแทน

๑. การขอใบแทนในสำคัญกรณีชำรุด ให้แนบใบสำคัญที่ชำรุดประกอบคำขอด้วย
๒. กรณีเจ้าของกิจการไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

วันที่...../...../.....

ได้รับการบริการตามคำขอเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับ

วันที่...../...../.....

บันทึกนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่

ได้รับค่าธรรมเนียมครบถ้วนแล้ว ให้บริการออกเอกสารหรือตรวจค้นเอกสารตามคำขอได้

ลงชื่อ.....

(นายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่)

วันที่...../...../.....

คำขอและเอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์

ในการจดทะเบียนพาณิชย์แต่ละประเภท ผู้ขอจดทะเบียนต้องเตรียมคำขอและ เอกสารประกอบสำหรับการจดทะเบียนเรื่องนั้นๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดที่ปรากฏ ดังต่อไปนี้

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

๑.๑ บุคคลธรรมดา

ลำดับที่	คำขอและเอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์
๑	แบบ พพ.
๒	เอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (กรณีจำหน่ายสินค้า/บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต)
๓	สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน)
๔	กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจเป็นเจ้าบ้าน ให้แสดงทะเบียนบ้านต่อนายทะเบียน เว้นแต่มิได้ เป็น เจ้าบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิ์ของผู้ให้ การยินยอม หรือ (๒) สำเนาสัญญาเช่าสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิ์ของผู้ให้เช่า
๕	แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
๖	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๗	กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แบบบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวิดีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวิดีทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันทึก ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่าหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัชฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ
๘	กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณีหรือ เครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้อง ดำเนินการและให้ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบพาณิชย์กิจมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือซึ่งเป็นหนังสือพร้อมแนบทหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้
๙	กรณีประกอบพาณิชย์กิจในงานแปรสภาพ แกะสลัก และการทา หัตถกรรมจากงาช้าง การค้า ปลีกส่งงาช้างและผลิตภัณฑ์ จา้งงาช้าง ให้ส่งสำเนาใบอนุญาตค้างงาช้าง

๑.๒ ห้างหุ้นส่วนสามัญ คณบุคคล กิจการร่วมค้า

ลำดับที่	คำขอและเอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์
๑	แบบ ทพ.
๒	เอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (กรณีจำหน่ายสินค้า/บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต)
๓	สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน (กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน)
๔	หนังสือหรือสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ คณบุคคล หรือกิจการร่วมค้า
๕	กรณีผู้ประกอบพาณิชยกิจเป็นเจ้าบ้าน ให้แสดงทะเบียนบ้านต่อนายทะเบียน เว้นแต่ไม่ได้ เป็นเจ้าบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ (๑) หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ดังสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิ์ของผู้ให้ การยินยอม หรือ (๒) สำเนาสัญญาเช่าสถานที่ดังสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิ์ของผู้เช่า
๖	แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชยกิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
๗	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๘	กรณีประกอบพาณิชยกิจการขาย หรือให้เช่าแผ่นดิน แบบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดิวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เนพาะที่ เกี่ยวกับการบันทึก ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่าย หรือ ให้เช่าสินค้าตั้งกล่าวจาก เจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือ ให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจาก ต่างประเทศ
๙	กรณีประกอบพาณิชยกิจการค้าอัญมณีหรือ เครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณีต้อง ดำเนินการและให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ (๑) ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบพาณิชยกิจมาให้ ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของ เงินทุน หรือซึ่งเป็นหนังสือพร้อมแนบทหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้ (๒) หลักฐานหรือหนังสือซึ่งการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด หรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้าง หุ้นส่วนหรือบริษัท แล้วแต่กรณี
๑๐	กรณีประกอบพาณิชยกิจงานแปรสภาพ แกะสลัก และการทาทัตกรรมจากงาช้าง การค้าปลีกส่งงาช้างและผลิตภัณฑ์ จากงาช้าง ให้ส่งสำเนาใบอนุญาตค้างค้าง
	กรณีกิจการร่วมค้าให้แนบทันทีหนังสือรับรองรายการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน์จำกัด แล้วแต่กรณี

๑.๓ นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

ลำดับที่	คำขอและเอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์
๑	แบบ ทพ.
๒	เอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (กรณีจำหน่ายสินค้า/บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต)
๓	สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศไทย (กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน)
๔	กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจเป็นเจ้าบ้าน ให้แสดงทะเบียนบ้านต่อนายทะเบียน เว้นแต่มิได้ เป็นเจ้าบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิ์ของผู้ให้ การยินยอม หรือ (๒) สำเนาสัญญาเช่าสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิ์ของผู้ให้เช่า
๕	แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
๖	สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุที่ประสงค์ ทุน ที่ตั้งสำนักงาน รายชื่อกรรมการ และอำนาจกรรมการ
๗	หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศไทย
๘	ใบอนุญาตทำงานของผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศไทย (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
๙	ใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวหรือหนังสือรับรองการใช้สิทธิตามสนธิสัญญา (ถ้ามี)
๑๐	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๑๑	กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่าแผ่นดิน แบบบันทึกวีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ ระบบดิจิทัล เอกสารที่เกี่ยวกับการบันทึก ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขาย หรือให้เช่า หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ
๑๒	กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณีหรือเครื่องประดับด้วยอัญมณีต้อง ดำเนินการและให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบพาณิชย์กิจมาให้ ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือซึ่งเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้ (๒) หลักฐานหรือหนังสือซึ่งการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำกัด ความรับผิดหรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทแล้วแต่กรณี
๑๓	กรณีประกอบพาณิชย์กิจในงานแปรสภาพ แกะสลัก และการทำหัտถกรรมจากขาข้างการค้าปลีกส่งงานข้างและผลิตภัณฑ์ ขาข้าง ให้ส่งสำเนาใบอนุญาตค้างขาข้าง <ul style="list-style-type: none"> เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนที่เป็นภาษา ต่างประเทศ (เอกสารตามข้อ (๕) และ ข้อ (๖)) ให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและให้ผู้แปลรับรองความถูกต้องของคำแปลตาม กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๑.๔ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน์จำกัด ที่ประกอบพาณิชยกิจชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

ลำดับที่	คำขอและเอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์
๑	แบบ ทพ.
๒	เอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (กรณีจำนำยสินค้า/บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต)
๓	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอจดทะเบียน (กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน)
๕	หนังสือแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการของนิติบุคคล (ถ้ามี)
๖	กรณีผู้ประกอบพาณิชยกิจเป็นเจ้าบ้าน ให้แสดงทะเบียนบ้านต่อนายทะเบียน เว้นแต่ไม่ได้ เป็นเจ้าบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิ์ของผู้ให้ การยินยอม หรือ (๒) สำเนาสัญญาเช่าสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิ์ของผู้เช่า
๗	แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชยกิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
๘	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๙	กรณีประกอบพาณิชยกิจการขาย หรือให้เช่าแผ่นดิน แบบบันทึกวีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดิวดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ ระบบดิจิทัล เนพาท์ที่เกี่ยวกับการบันทึก ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขาย หรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัชฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ
๑๐	กรณีประกอบพาณิชยกิจการค้าอัญมณีหรือ เครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้อง ดำเนินการและให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบพาณิชยกิจมาให้ ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือซึ่งเป็นหนังสือพร้อมแนบทหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้ (๒) หลักฐานหรือหนังสือซึ่งการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำกัด ความรับผิดหรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทแล้วแต่กรณี
๑๑	กรณีประกอบพาณิชยกิจโรงงานแปรสภาพ แกะสลัก และการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีกส่งงาช้างและผลิตภัณฑ์จากงาช้าง ให้ส่งสำเนาใบอนุญาตค้างค้าง

๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ

๒.๑ บุคคลธรรมดา

ลำดับที่	คำขอและเอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์
๑	แบบ ทพ.
๒	สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน)
๓	ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับเดิม
๔	กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจเป็นเจ้าบ้าน ให้แสดงทะเบียนบ้านต่อนายทะเบียน เว้นแต่ไม่ได้เป็นเจ้าบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม (เฉพาะการขอจดแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิ์ของผู้ให้การยินยอม หรือ (๒) สำเนาสัญญาเช่าสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิ์ของผู้ให้เช่า
๕	แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (เฉพาะการขอจดแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่)
๖	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๗	กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่าแผ่นดิน แบบบันทึกวีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ตัวติด หรือแผ่นวีดิทัศน์ ระบบดิจิทัล เนพาที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าด้วยจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขาย หรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ
๘	กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือ เครื่องประดับชั้นประดับด้วยอัญมณีต้อง ดำเนินการและให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบพาณิชย์กิจมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือซึ่งเป็นหนังสือพร้อมแนบทหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้ (๒) หลักฐานหรือหนังสือซึ่งการประกอบอาชีพทุนส่วนจำพวกไม่จำกัด ความรับผิดหรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทแล้วแต่กรณี
๙	กรณีประกอบพาณิชย์กิจโรงจานแปรสภาพ แกะสลัก และการทำหัตกรรมจากงาช้าง การค้าปลีกส่งงาช้างและผลิตภัณฑ์จากงาช้าง ให้ส่งสำเนาใบอนุญาตค้างค้างช้าง

๒.๒ ห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะกรรมการร่วมค้า

ลำดับที่	คำขอและเอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์
๑	แบบ ทพ.
๒	สำเนาบัตรประจำตัวของหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน)
๓	ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับเดิม
๔	สัญญาหรือข้อตกลงแก้ไขของห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะกรรมการ หรือกิจกรรมร่วมค้า
๕	กรณีผู้ประกอบพาณิชยกิจเป็นเจ้าบ้าน ให้แสดงทะเบียนบ้านต่อนายทะเบียน เว้นแต่ไม่ได้เป็น เจ้าบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม (เฉพาะการขอจดแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิ์ของผู้ให้การยินยอม หรือ (๒) สำเนาสัญญาเช่าสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิ์ของผู้ให้เช่า
๖	แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชยกิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (เฉพาะการขอจดแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่)
๗	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๘	กรณีประกอบพาณิชยกิจการขาย หรือให้เช่าแผ่นดิน แบบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดิวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เนพาะที่ เกี่ยวกับการบันทึก ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่าย หรือ ให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือ ให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ
๙	กรณีประกอบพาณิชยกิจการค้าอัญมณี หรือ เครื่องประดับซึ่งประดับด้วย อัญมณีต้อง ดำเนินการและให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบพาณิชยกิจมาให้ ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือซึ่งเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้ (๒) หลักฐานหรือหนังสือซึ่งการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำกัดไม่จำกัดความรับผิด หรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท แล้วแต่กรณี
๑๐	กรณีประกอบพาณิชยกิจโรงงานแปรสภาพ แกะสลัก และการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้า ปลูกส่งงาช้างและผลิตภัณฑ์จากงาช้าง ให้ส่งสำเนาใบอนุญาตค้างช้าง

๒.๓ นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

ลำดับที่	คำขอและเอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์
๑	แบบ ทพ.
๒	สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศไทย (กรณีมีบุคคล อำนวยให้จดทะเบียน)
๓	ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับเดิม
๔	สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศไทยกรณีนิติบุคคลต่างประเทศขอเปลี่ยนแปลงผู้จัดการสาขาในประเทศไทย
๕	สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวและหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
๖	กรณีผู้ประกอบพาณิชยกิจเป็นเจ้าบ้าน ให้แสดงทะเบียนบ้านต่อนายทะเบียน เว้นแต่มิได้เป็น เจ้าบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม (เฉพาะการขอจดทะเบียนเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิ์ของผู้ให้การยินยอม หรือ (๒) สำเนาสัญญาเช่าสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิ์ของผู้ให้เช่า
๗	แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชยกิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (เฉพาะการขอจดทะเบียนเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่)
๘	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๙	กรณีประกอบพาณิชยกิจการขาย หรือให้เช่าแผ่นดิน แบบบันทึกวิธีทัศน์ แผ่น วิดีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวิดีทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่ง สำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าว จากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่าหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัชฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ
๑๐	กรณีประกอบพาณิชยกิจการค้าอัญมณี หรือ เครื่องประดับซึ่งประดับด้วย อัญมณี ต้อง ดำเนินการและให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนโดยเชิญผู้ประกอบพาณิชยกิจมาให้ ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือซึ่งเป็นหนังสือพร้อมแนบทหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้ (๒) หลักฐานหรือหนังสือซึ่งการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำกัด ความรับผิดหรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทแล้วแต่กรณี
๑๑	กรณีประกอบพาณิชยกิจโรงงานแปรสภาพ แกะสลัก และการท าหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีกส่งงาช้างและผลิตภัณฑ์จากงาช้าง ให้ส่งสำเนาใบอนุญาตค้างช้าง

๒.๕ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน์จำกัด

ลำดับที่	คำขอและเอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์
๑	แบบ ทพ.
๒	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
๓	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอจดทะเบียน (กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน)
๔	หนังสือแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการของนิติบุคคล (ถ้ามี)
๕	ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับเดิม
๖	กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจเป็นเจ้าบ้าน ให้แสดงทะเบียนบ้านต่อนายทะเบียน เว้นแต่ไม่ได้เป็น เจ้าบ้าน ต้องแนบเอกสาร ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ (๑) หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิ์ของผู้ให้การยินยอม หรือ (๒) สำเนาสัญญาเช่าสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และเอกสารสิทธิ์ของผู้ให้เช่า
๗	แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (เฉพาะการขอจดทะเบียนเพิ่มเติม ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่)
๘	หนังสือนมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๙	กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่าแผ่นดิน แบบบันทึกวิดิทัศน์ แผ่นวิดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวิดิทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันทึก ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจาก เจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขาย หรือให้เช่า หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจาก ต่างประเทศ
๑๐	กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือ เครื่องประดับซึ่งประดับด้วย อัญมณีต้อง ดำเนินการและให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ (๑) ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบพาณิชย์กิจมาให้ ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของ เงินทุน หรือซึ่งเป็นหนังสือพร้อมแนบทหลักฐานดังกล่าวแนกไว้ (๒) หลักฐานหรือหนังสือซึ่งการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำกัด ความรับผิดหรือกรรมการผู้ อำนวยของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทแล้วแต่กรณี
๑๑	กรณีประกอบพาณิชย์กิจในงานแปรสภาพ แก่สลัก และการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีกส่งงาช้างและผลิตภัณฑ์ จากงาช้าง ให้ส่งสำเนาใบอนุญาตค้างาช้าง

๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชยกิจ

๓.๑ บุคคลธรรมดา

ลำดับที่	คำขอและเอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์
๑	แบบ ทพ.
๒	สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชยกิจ หรือทายาทที่ยื่นคำขอแทน หรือผู้แทนตามคำสั่งศาล (กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน)
๓	ใบทะเบียนพาณิชย์
๔	สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชยกิจ (กรณีถึงแก่กรรม)/ สำเนาคำสั่งศาล (กรณีวิกฤติ, สาบสูญ)
๕	สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบพาณิชยกิจ ซึ่งถึงแก่กรรม/ คำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดก
๖	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๓.๒ ห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะกรรมการร่วมค้า

ลำดับที่	คำขอและเอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์
๑	แบบ ทพ.
๒	สำเนาบัตรประจำตัวของหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน)
๓	สัญญาหรือข้อตกลงให้เลิกห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะกรรมการร่วมค้า
๔	ใบทะเบียนพาณิชย์
๕	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๓.๓ นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

ลำดับที่	คำขอและเอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์
๑	แบบ ทพ.
๒	สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศไทย (กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน)
๓	ใบทะเบียนพาณิชย์
๔	หนังสือรับฝากบัญชีและเอกสารประกอบการลงทะเบียนบัญชี
๕	สำเนาเอกสารการสั่งเลิกประกอบกิจการในประเทศไทย
๖	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๓.๔ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน์จำกัด

ลำดับที่	คำขอและเอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์
๑	แบบ ทพ.
๒	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเลิกของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
๓	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอจดทะเบียน (กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน)
๔	หนังสือแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการของนิติบุคคล (ถ้ามี)
๕	ใบทะเบียนพาณิชย์
๖	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)